

# Verzuimprotocol Primair Onderwijs Haarlemmermeer





# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord .....</b>	<b>4</b>
<b>Beslisboom.....</b>	<b>5</b>
<b>Inleiding.....</b>	<b>8</b>
<b>1 Wettelijk kader .....</b>	<b>9</b>
<b>2 Ongeoorloofd verzuim.....</b>	<b>10</b>
<b>3 Geoorloofd Verzuim .....</b>	<b>11</b>
<b>4 Wanneer melding van ziekteverzuim.....</b>	<b>12</b>
<b>5 Thuiszitters.....</b>	<b>14</b>
<b>6 Schorsing en verwijdering .....</b>	<b>16</b>
<b>7. Consultatie en monitoring door Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer .....</b>	<b>17</b>
<b>8. Communicate in de schoolgids/website .....</b>	<b>18</b>
<b>9. Contactgegevens .....</b>	<b>19</b>

# Voorwoord

Geachte schooldirectie,

Voor u ligt het “Verzuimprotocol Primair Onderwijs Haarlemmermeer”.

Het verzuimprotocol betreft zowel geoorloofd- als ongeoorloofd schoolverzuim.

Het biedt handvatten om bij verschillende situaties van schoolverzuim, juist te handelen.

Allereerst treft u een stroomschema aan. Hierin wordt het onderscheid tussen geoorloofd- en ongeoorloofd verzuim geschetst. Vervolgens kunt u op basis van één van beide stroomschema's uw keuze maken, hoe te handelen.

Uiteraard zullen zich situaties voordoen die niet geheel passen binnen dit stroomschema en het verzuimprotocol. U kunt voor overleg altijd contact opnemen met Team Leerplicht & Voortijdig Schoolverlaten (later in dit document: Team Leerplicht), de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en/of Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer (later in dit document: Passend Onderwijs Haarlemmermeer).

De contactgegevens vindt u achterin in het verzuimprotocol.

Het complete verzuimprotocol treft u aan op de pagina's volgend op het stroomschema.

Hier kunt u e.e.a. gedetailleerder teruglezen.

Team Leerplicht & Voortijdig Schoolverlaten gemeente Haarlemmermeer

GGD Kennemerland, afdeling Jeugdgezondheidszorg

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer

# Beslisboom

## Verzuimprotocol Primair Onderwijs.

Woont de leerplichtige leerling<sup>1</sup> in de gemeente Haarlemmermeer?

JA

Maak op basis van onderstaande tabellen een beslissing of er sprake is van **geoorloofd** of **ongeoorloofd** schoolverzuim

### GEOORLOOFD SCHOOLVERZUIM

#### Geoorloofd verzuim waarbij u team leerplicht of de jgz betreft:

- De leerling is geschorst → Stuur een afschrift van de schorsingsbrief naar uw vaste leerplichtambtenaar.
- De leerling is ziek → Volg route A

#### Geoorloofd verzuim waarbij u team leerplicht of jgz niet betreft

- Er is vakantieverlof of verlof wegens overige gewichtige omstandigheden aangevraagd en de directie van de school of de LPA heeft dit goedgekeurd → U hoeft niets te doen
- De leerling verzuimt vanwege het nakomen van religieuze verplichtingen en de school is hiervan door de ouders vooraf op de hoogte gebracht. → U hoeft niets te doen
- De school is gesloten → U hoeft niets te doen

ROUTE A: Ziekteverzuim

### ONGEORLOOFD SCHOOLVERZUIM

#### In al de onderstaande situaties:

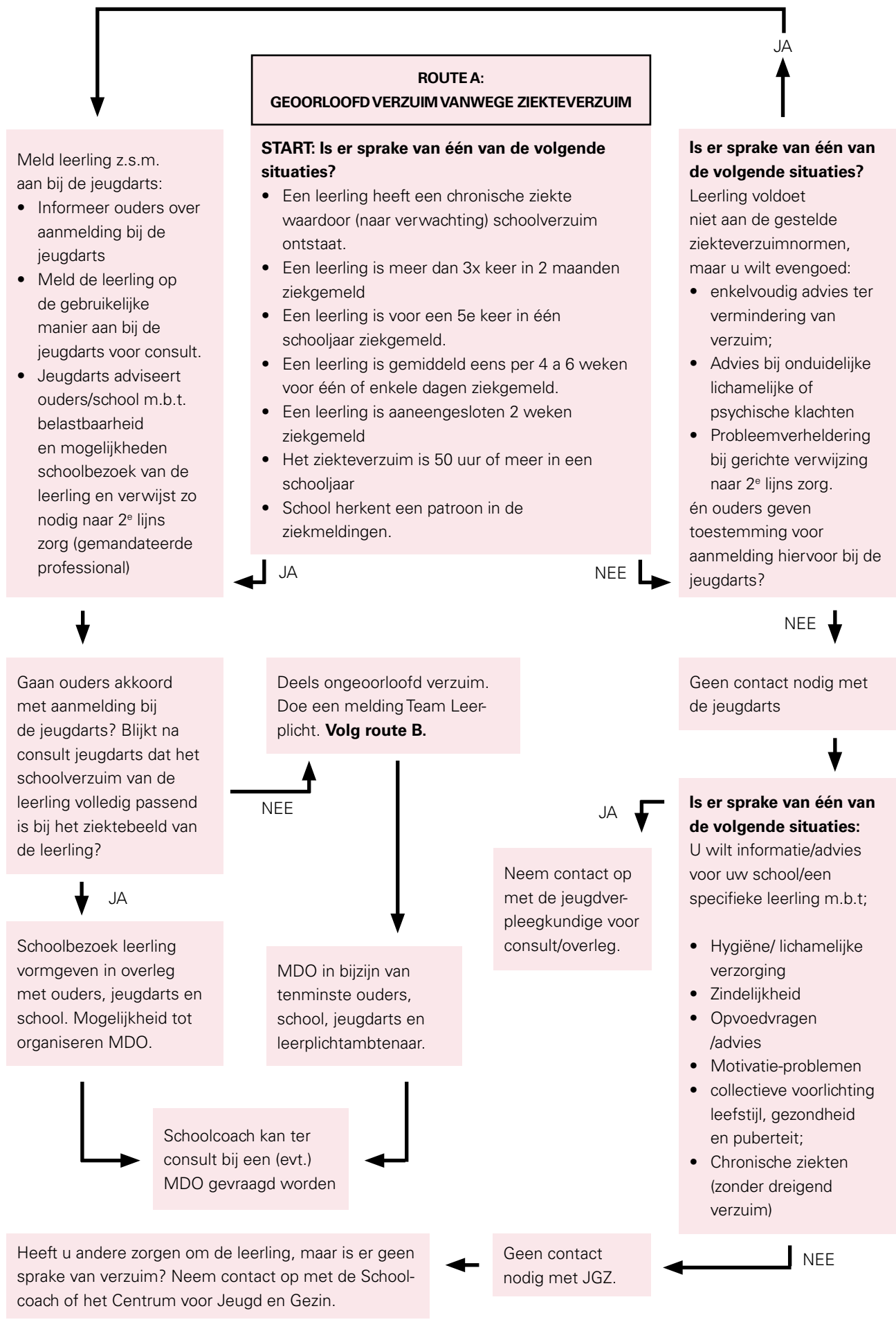
- Er is door de ouders vakantieverlof of verlof vanwege overige gewichtige omstandigheden aangevraagd bij de schooldirecteur of leerplichtambtenaar maar dit is afgekeurd.
- Leerling is voorafgaand aan of aansluitend op een schoolvakantie 1 of meerdere dagdelen afwezig zonder dat dit onder geoorloofd schoolverzuim valt.
- Leerling is 16 uur / 2.5 dagen of meer afwezig binnen 4 schoolweken en dit is niet verklaarbaar uit geoorloofd verzuim.
- Leerling is minder dan 16 uur ongeoorloofd afwezig binnen 4 schoolweken maar er is wel spraken van beginnend verzuim en school heeft achterliggende zorgen over de leerling.

→ Volg route B

ROUTE B: Ongeoorloofd verzuim

Bij twijfel over de te volgen route of als de route mogelijk niet passend is in de situatie van uw leerling, kunt u altijd contact opnemen met uw vaste contactpersoon van Team Leerplicht of de JGZ om te overleggen. Met elkaar kan maatwerk worden geleverd. Achterin het verzuimprotocol vindt u de contactgegevens.

<sup>1</sup> Dit verzuimprotocol is in geval van ziekteverzuim bedoeld voor alle leerlingen van uw school. Indien het (ook) geoorloofd verzuim betreft, is dit verzuimprotocol alleen van toepassing op de leerling, als deze in de gemeente Haarlemmermeer woont



**ROUTE B:  
ONGEORLOOFD VERZUIM**

**Luxe-verzuim:**

\* Doe altijd een melding via het verzuimloket (DUO) en rechtstreeks naar uw vaste leerplichtambtenaar en/of leerplicht@haarlemmermeer.nl

\* Bij verzuim direct voor of na een schoolvakantie: Doe de melding voor 11.00 uur op de éérste dag van het verzuim.

Stuur de volgende documenten mee:  
\* Contactgegevens ouders/verzorgers (telefoon / e-mail)

\* Verzuimoverzicht

\* Verlofaanvraag waarop schriftelijk een afwijzing te lezen is.

\* Stel ouders op de hoogte van de melding.

**START: Is er sprake van één van de volgende situaties?**

- Een afgewezen vakantieverlof, maar de leerling is toch op vakantie
- De leerling is afwezig voorgaand aan- of aansluitend op een schoolvakantie

JA

NEE

**Is er sprake van wettelijk verzuim?**

\* Verzuim van 16 uur (2.5 schooldagen) of meer per 4 weken. Dit geldt ook bij een afgewezen aanvraag "verlof op basis van gewichtige omstandigheden."

NEE

JA

**Is er sprake van signaalverzuim?**

Leerling verzuimt minder dan 2.5 schooldag per 4 weken maar er is sprake van één van deze situaties;

- Patroonherkenning
- Achterliggende zorgen om de leerling
- Regelmatig te laat komen
- Verwijzing tweedelijns jeugdhulp moet worden besproken/aangevraagd (LPA = gemandateerde professional)

NEE

Contact met Team Leerplicht is niet nodig. Bellen voor overleg/casus-bespreking mag altijd.

Heeft u andere zorgen om de leerling, maar is er geen sprake van verzuim? Neem contact op met de Schoolcoach of het Centrum voor Jeugd en Gezin.

JA

Heeft u het verzuim besproken met de ouders/verzorgers

NEE

JA

Heeft dit ertoe geleid dat het verzuim voldoende is afgenomen?

NEE

Bespreek het verzuim met ouders/verzorgers en maak met elkaar een plan om het verzuim af te laten nemen. Schakel indien nodig/wenselijk de expertise van de schoolcoach, jeugdarts of jeugdverpleegkundige in

U mag melding doen bij leerplicht via het verzuimloket (DUO) en eventueel via uw vaste leerplichtambtenaar. Bespreek de melding met ouders/verzorgers.

\* Bespreek het verzuim met ouders/verzorgers

EN

\* Doe altijd een melding via het verzuimloket (DUO) en eventueel via uw vaste leerplichtambtenaar.

\* Informeer ouders over de melding bij Team Leerplicht.

**Is er tevens sprake van langdurig verzuim?**

\* Tenminste 4 weken aaneengesloten.

JA

Meldt leerling óók aan bij Passend Onderwijs Haarlemmermeer.

Melding bij Passend Onderwijs Haarlemmermeer niet nodig

\*In dit overzicht is 'absoluut verzuim' niet opgenomen daar dit niet door scholen gemeld wordt, maar door een vergelijking BRP met BRON.

# Inleiding

Voor het Primair Onderwijs willen wij (leerplicht, jeugdarts, school, Passend Onderwijs etc.) met dit verzuimprotocol het ongeoorloofd verzuim terugdringen en bijdragen aan een doorlopende leerlijn en schoolgang voor leerlingen en ondersteuning voor ouders. Met het verzuimprotocol spreken wij richtlijnen met elkaar af met betrekking tot geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Natuurlijk is er ook ruimte om te sparren met elkaar en daar waar nodig in overleg maatwerk te leveren.

Daarnaast willen wij leerlingen ondersteunen die tijdelijk niet deelnemen aan het onderwijs. Dit valt samen met een belangrijke doelstelling van Passend Onderwijs. Ieder kind dat voor korte of langere tijd niet deel neemt aan het onderwijs, is er één te veel. Van alle betrokkenen mag worden verwacht dat ze zich maximaal en proactief inzetten om thuiszitten te voorkomen. Als een dergelijke situatie zich voordoet, is het zaak om zo snel mogelijk tot een passende oplossing te komen.

Dit alles komt overeen met het Haarlemmermeersmodel waar wij in onze gemeente mee werken.

Uitgangspunt is met elkaar in gesprek blijven over verzuim en aanverwante zaken. Hiermee kunnen wij in gezamenlijkheid zaken blijvend finetunen in het belang van de leerlingen en hun ouders. Om dit verzuimprotocol breed te dragen op de scholen, rekenen wij op uw medewerking. In dit protocol zijn taken en acties beschreven die u veelal al gebruikt in uw dagelijks handelen. Indien u behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek neem dan contact op met het team Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten, onder punt 10 staan onze contactgegevens.



# 1. Wettelijk kader

## **Leerplicht**

Iedere jongere is volledig leerplichtig vanaf de 1e schooldag van de maand na de 5e verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt.

Daarnaast is de jongere kwalificatieplichtig vanaf het schooljaar waarin de jongere 17 jaar wordt tot en met zijn 18<sup>de</sup> verjaardag, tenzij de jongere eerder een startkwalificatie (minimaal Havo, VWO of MBO niveau 2 diploma) heeft gehaald.



## 2. Ongeoorloofd verzuim

Van relatief verzuim is sprake als een op een school ingeschreven leerplichtige leerling ongeoorloofd afwezig is.

### **Wettelijk te melden verzuim van meer dan 16 uur in 4 weken**

Scholen zijn wettelijk verplicht om verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar bij een ongeoorloofde afwezigheid van 16 uur of meer in een periode van 4 weken. Vanaf 2017 wordt verzuim ook in het PO en SO alleen nog via het verzuimregister gemeld.

### **Langdurig relatief verzuim**

Een langdurig relatief verzuimer is een leerplichtige jongere die ingeschreven staat op een school of onderwijsinstelling en zonder geldige reden meer dan 4 weken verzuimt. Indien de jongere zonder geldige reden meer dan 4 weken verzuimt, is er sprake van een langdurig verzuimer. Het gaat dus om leerlingen die niet over een vrijstelling van de inschrijfplicht (o.g.v. artikel 5, 5a of 15 Lpw) beschikken en ook niet zijn vrijgesteld van geregeld schoolbezoek (o.g.v. art. 11 Lpw).

### **Luxe verzuim**

Er is sprake van luxe verzuim als een leerplichtige jongere, zonder vrijstelling, buiten de schoolvakanties om (met ouders) op vakantie gaat. Scholen en instellingen zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar via het verzuimregister. Daarnaast is het verzoek luxeverzuim tevens via de mail en telefoon te melden zodat daarop direct actie ondernomen kan worden door de leerplichtambtenaar.

### **Absoluut verzuim**

Van absoluut verzuim is sprake als een leerplichtige jongere niet is ingeschreven op een school en ook niet is vrijgesteld van de inschrijvingsplicht. Potentieel absoluut verzuim kan worden afgeleid uit een vergelijking van de Basisregistratie personen (BRP) met de Basisregistratie onderwijs (BRON): hieruit komt naar voren welke leer- en kwalificatieplichtige jongeren niet op een school zijn ingeschreven.

Let op: school mag een leerling pas uitschrijven als zij een schoolinschrijving hebben ontvangen!

### **Signaalverzuim**

Een leerplichtige leerling die minder dan de wettelijke termijn –16 uur in 4 weken– verzuimt, maar wel lessen of dagdelen overslaat, begint te verzuimen. Ook van dit verzuim mag de school melding doen aan de leerplichtambtenaar via het verzuimregister. De verantwoordelijkheid voor aanpak van het verzuim ligt in eerste instantie bij de school. Een voorbeeld van overig verzuim is regelmatig te laat komen. De door de school genomen maatregelen hebben dan niet geholpen.

Onder signaalverzuim valt ook verzuim dat samenhangt met achterliggende problemen van de leerling. Een voorbeeld van dit verzuim is een leerling die regelmatig verzuimt, omdat hij of zij binnen het gezin zorgtaken op zich neemt, waardoor onvoldoende tijd voor school is. In deze situaties is het ook belangrijk dat tijdig de jeugdarts betrokken wordt. Ook hierbij geldt dat het verzuim soms niet aan de wettelijke termijn van 16 uur van 4 weken komt, maar de school wel een melding kan doen via het verzuimregister en bij de jeugdarts.

### 3. Geoorloofd Verzuim

#### **Verzuim op basis van verleend verlof**

Vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders is verlof waarbij de jongere vrijgesteld wordt van geregeld schoolbezoek. Dit verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden toegekend voor maximaal 10 schooldagen. Ouders moeten aantonen dat zij alle schoolvakanties niet in staat zijn om een aaneengesloten periode van 14 dagen als gezin op vakantie te kunnen wegens de aard van het beroep. Het hoofd van de school geeft wel of geen toestemming. Toestemming kan nooit worden verleend in de eerste 2 weken na de zomervakantie.

#### **Verzuim op basis van gewichtige omstandigheden**

De leerplichtambtenaar of het hoofd van de school kan op grond van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11, onder g) – een buiten de wil van verzorger/ jongere gelegen omstandigheid, een tijdelijke vrijstelling voor het geregeld schoolbezoek verlenen. De ouder dient een verzoek in en toont aan welke gewichtige omstandigheden er zijn, waardoor de jongere de school tijdelijk niet kan bezoeken. Betreft de vrijstelling maximaal 10 schooldagen gedurende een schooljaar dan beslist het hoofd van de school.

Betreft het meer dan 10 schooldagen per jaar dan beslist de leerplichtambtenaar.

#### **Verzuim op basis van een ziekmelding**

Als een leerling ziek is, dan is hij of zij geoorloofd afwezig (zie toelichting bij punt 4). Al is het geoorloofd verzuim, dan nog kan de jeugdarts in worden gezet, omdat die dan een zeer belangrijke rol kan vervullen. De rol van de jeugdarts bij het schoolverzuim richt zich op preventie van en vroegtijdige interventie bij ziekte. De rol van de jeugdarts op de scholen is in dit verband te vergelijken met de rol van de bedrijfsarts. De jeugdarts zal met jongere/ouders en derden vaststellen wat nog wel kan en dus zorgdragen dat jongere contact houdt met school, naar school gaat en datgene doet wat hij nog wel kan. De jeugdarts kan kijken welke zorg er al inzit en ook vaststellen welke zorg nog nodig is. De jeugdarts wordt direct ingeschakeld als er sprake is van geoorloofd verzuim bij (ernstige) ziekten zoals ziekte van Pfeiffer, kanker, reuma etc. De jeugdarts kan in overleg met jongere/ouders contact opnemen met gespecialiseerde zorg en indien nodig hiernaar toe doorverwijzen. Hierna kan samen met jongeren, ouders en school een plan worden opgesteld waarin vastgelegd is hoe de schoolgang geregeld is.

De school houdt de ziekmeldingen van een leerling wel bij, maar deelt deze niet met de leerplichtambtenaar.



## 4. Wanneer melding van ziekteverzuim?

Meestal hoeft de school bij verzuim wegens ziekte (zowel psychosociaal als lichamelijk) geen melding te maken bij leerplicht. Ziekte is een geldige reden voor verzuim. Bij chronische ziekte is het van belang dat de school de jeugdarts direct betreft, indien hier sprake is van (dreigend) schoolverzuim. Het hebben van een chronische ziekte betekent niet automatisch dat een leerling thuis blijft en/of geen lesprogramma kan volgen op school of thuis.

Wat als de school na contact met de ouders en de jeugdarts vermoedt dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim of hierover twijfelt? Dan meldt school dit eveneens bij de leerplichtambtenaar, nadat ouders hierover zijn geïnformeerd.

### Jeugdarts / jeugdverpleegkundige inschakelen

School schakelt de jeugdarts in bij:

- patroonherkenning, dus regelmatig dagdeel of gehele dag missen voor "kleine afspraken" op medisch gebied;
- ouders doen geen moeite om bepaalde afspraken na school te plannen;
- frequent verzuim: meer dan 3 keer in 2 maanden ziek;
- vijfde melding in een schooljaar;
- 1 keer per 4-6 weken, 2-3 dagen ziek gemeld op school;
- aaneengesloten 2 weken ziek gemeld op school;
- Op het moment dat het ziekteverzuim 50 uur of meer is in een schooljaar;
- bij twijfel (sparren) kan altijd contact opgenomen worden met de jeugdarts.

De school zorgt ervoor dat deze leerling zo snel mogelijk in begeleiding wordt genomen door de jeugdarts om de oorzaak te achterhalen (let op: tijdens het onderzoek kan blijken dat er geen sprake is van ziekte en kan het verzuim ongeoorloofd blijken te zijn).

### Expertise jeugdarts

De jeugdarts beschikt over brede sociaal-medische kennis en vaardigheden op het gebied van het opgroeien en de ontwikkeling van kinderen/jeugdigen. De Jeugdgezondheidszorg volgt kinderen van 0-18 jaar en beschikt over een digitaal dossier. De jeugdarts is de aangewezen specialist om de lichamelijke en psychische gezondheid en ontwikkeling in relatie tot de leefomgeving (gezin, vrienden, school) te onderzoeken, te interpreteren en te bevorderen. De jeugdarts ondersteunt de school, de leerling en ouders door tijdig en adequaat te reageren en te adviseren bij ontwikkelingsproblemen, gezondheidsbedreigingen en een ongezonde leefstijl.

### Jeugdarts of jeugdverpleegkundige

Veel scholen hebben een spreekuur door de jeugdverpleegkundige op school. Wanneer schakel je de jeugdverpleegkundige in en wanneer de jeugdarts?

Jeugdverpleegkundige:

- hygiëne/ lichamelijke verzorging;
- zindelijkheid;
- opvoedvragen/advies;
- motivatieproblemen;
- collectieve voorlichting leefstijl, gezondheid en puberteit;
- chronische ziekten.

Jeugdarts:

- niet goed functioneren leerling zonder duidelijk oorzaak;
- langdurig en/of veelvuldig ziek;
- enkelvoudig advies of plan van aanpak ter vermindering van verzuim;
- advies bij onduidelijke lichamelijke of psychische klachten;
- aanvullende probleemverheldering voor gerichte verwijzing hulp bij GGZ;
- contact met 1ste, 2de en 3de -lijns medische zorg;
- bij chronische of beperkende aandoening, advies over belastbaarheid leerling in overleg met o.a. huisarts/specialist.



## **Samenwerking**

De jeugdarts kan met toestemming van leerling (van 12 jaar en ouder) en ouders informatie opvragen bij de eerste- (o.a. huisarts, psycholoog), tweede- (o.a. kinderarts, JGGZ) en derdelijnszorg. De jeugdarts zal de ingewonnen informatie gebruiken om de belastbaarheid van de leerling vast te kunnen stellen. De jeugdarts werkt ook nauw samen met de schoolcoach, CJG-consulent of jeugd JGZ. Zo nodig kan de jeugdarts doorverwijzen naar specialistische zorg.

## **Schoolcoach inschakelen**

Bij zorgen over gezinsproblematiek of zorgen over de ontwikkeling van het kind kan school (preventief) de schoolcoach inschakelen. De schoolcoach zal doorvragen op het gezinssysteem, om te onderzoeken wat er mogelijk ten grondslag ligt aan de reden van het verzuim.

## **Niet verschijnen (herhaald) op spreekuur/consult GGD**

School dient in gesprek te gaan met ouders om te stimuleren mee te werken richting (volledig) terugkeer naar school van de leerling. Vervolgens kan leerplicht (LPA) ingeschakeld worden zodat zij in contact treedt met het gezin met als doel dat de jeugdige alsnog op het spreekuur komt bij de jeugdarts. Als ouder(-s)/verzorger(-s) aangeven niet mee te willen werken aan het GGD-traject dan schakelt school de leerplicht in middels verzuimmelding 'overig verzuim'.

## **Ziekteverzuim valt onder 'overig verzuim' in het verzuimloket**

Heeft de school na bezoek en terugkoppeling van de jeugdarts vermoedens dat bij een ziekmelding sprake is van ongeoorloofd verzuim of worden de afspraken met de jeugdarts niet nagekomen? Dan moet school dit aan de ouders laten weten en dit melden in het verzuimloket onder de categorie 'overig verzuim.' De leerplichtambtenaar kan vervolgens onderzoeken of er inderdaad sprake is van ongeoorloofd verzuim bijvoorbeeld door aan te sluiten bij een MDO op school of nodigt ouder(-s)/verzorger(-s) uit voor een gesprek op kantoor.

## **Multidisciplinair-overleg (MDO) voor verzuim**

Na het bezoek aan de jeugdarts kan de schooldirecteur een MDO voor verzuim organiseren waaraan de volgende personen deelnemen: Ouders/leerling, leerkracht/directie, ib'er, jeugdverpleegkundige/jeugdarts. Indien er (deels) sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar ook uitgenodigd voor dit overleg. Aanvullende deelnemers zijn schoolcoach en andere betrokkenen. De leerplichtambtenaar en jeugdarts geven de lijn aan van recht op onderwijs. De leerplichtambtenaar zet handhaving in (incidenteel) waar dat nodig is.



## 5. Thuiszitters

Onder de definitie thuiszitter worden twee groepen geschaard. Ten eerste de groep ingeschreven leerplichtige leerlingen die langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimen, verzuimmelding langdurig relatief verzuim. Ten tweede de absoluut verzuimers, zij tellen mee vanaf de eerste dag dat zij niet ingeschreven staan op een school. Behalve als er sprake is van een administratieve onvolkomenheid. Dit is bijvoorbeeld in situaties waar de school in- en uitschrijving van leerlingen niet op elkaar aansluiten.

Vanuit de Leerplichtwet is het verplicht een melding te doen van langdurig relatief verzuim (16 uur in 4 weken) in het verzuimloket. Daarnaast is het wenselijk dat school deze leerlingen meldt bij het Passend Onderwijs.

### **Ziekte: wel of geen thuiszitter**

Een leerling die ziek is gemeld is geoorloofd afwezig. De school blijft verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs, ook aan de zieke leerling. Ongeacht de duur van de ziekte telt deze leerling officieel niet mee als thuiszitter. Allereerst zijn ouders en school aan zet om het ziekteverzuim te laten eindigen. Van ouders mag een actieve houding verwacht worden om de oorzaak van de ziekte te achterhalen en daar de juiste hulp voor in te zetten. De school stelt samen met de ouders, de leerling en de jeugdarts een plan op hoe het onderwijs wordt vorm gegeven gedurende de ziekte. Werken ouders onvoldoende mee aan een plan, of is het niet duidelijk in hoeverre de leerling belast kan worden met onderwijs, of zijn er twijfels over de ziekte, dan schakelt de school de jeugdarts in (dit moet dus echt op tijd gebeuren zie punt 4). De jeugdarts kan dan een onderzoek doen naar de ziekte en een advies geven over de afwezigheid en de belastbaarheid van een leerling.

Geeft de jeugdarts aan dat de leerling geheel of gedeeltelijk de school kan bezoeken, maar blijft de leerling afwezig, dan kan de afwezigheid als ongeoorloofd aangemerkt worden en kan een leerling na 4 weken alsnog als thuiszitter aangemerkt worden.

### **Richtlijn thuiszitters**

Het is van groot belang dat de (dreigende) thuiszitters in een zo vroeg mogelijk stadium in beeld gebracht worden. Daarbij is samenwerking en een goede afstemming tussen alle betrokkenen essentieel om de vaart erin te kunnen houden. Daarom spreken de partijen, die betrokken zijn bij het voorkomen en terugdringen van thuiszitten af, dat ze zich aan de hieronder beschreven werkwijze houden. Die partijen zijn, naast de leerling zelf:

1. ouders/verzorgers/voogd;
2. directeur van de PO-school (en eventueel ib-er);
3. jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts;
4. leerplichtambtenaar van de gemeente;
5. ketenpartners, zoals hulpverlening.

### **Pijlers**

- blijf signalen monitoren: communiceer hierover, stel je vragen;
- het MDO speelt een centrale rol;
- er wordt tijdens ieder overleg een vervolgspraak gemaakt;
- er wordt afgesproken wie de regie heeft over het proces.

## Stappenplan

1. Registratie: De school registreert de aanwezigheid van de ingeschreven leerlingen en onderneemt actie zodra een leerling ongemeld en/of ongeoorloofd afwezig is: ouders bellen, uitnodiging voor gesprek. Door tijdig in te grijpen bij afwezigheid kan voorkomen worden dat een leerling niet meer naar school komt.
2. Dossier: De school houdt een dossier bij van de afwezigheid van de leerling en de daarop ondernomen acties.
3. Melden: Als een leerling in een periode van 4 weken 16 uur of meer ongeoorloofd verzuimt of 3 aaneengesloten dagen dan doet de school -binnen 5 werkdagen- een melding bij de leerplichtambtenaar (via DUO). Als een leerling meer dan 4 weken verzuimt doet de school melding van langdurig verzuim via DUO en bij het Passend Onderwijs.
4. Onderzoek en afstemming: De leerplichtambtenaar en jeugdarts (in een zo vroeg mogelijk stadium) starten een onderzoek naar de oorzaak van het verzuim zodra de melding van de school binnenkomt en houden contact met de directeur van de school. Bij relatief verzuim is de leerplichtambtenaar aan zet, bij ziekteverzuim is in eerste instantie de jeugdarts aan zet.
5. MDO: Afhankelijk van de problematiek kunnen de volgende partners een MDO organiseren en/of een bijdrage leveren.  
Partners; leerkracht (directeur) en ib-er, leerplichtambtenaar, jeugdarts, schoolcoach, Passend Onderwijs en andere professionals. Ouders zijn altijd gesprekspartner in een MDO.
6. Oplossing zoeken: In dit MDO wordt met alle betrokkenen gezocht naar een passende oplossing (maatwerk is ook een oplossing) die bijdraagt aan de terugkeer van de leerling naar het onderwijs. Er is vertrouwen in elkaars expertise. Het totale kindbeeld en hiermee het ontwikkelingsperspectief van de leerling worden besproken. De ondersteuningsbehoeften van leerling en ouders worden in kaart gebracht.
7. Plan van aanpak opstellen: Er wordt een plan van aanpak opgesteld waarin de afspraken worden vastgelegd, in ieder geval staat in dit plan van aanpak:
  - Wie de regie heeft (de casemanager);
  - De termijn waarbinnen de leerling weer op school terugkeert;
  - Wie doet wat om af te stemmen op de ondersteuningsbehoeften en wanneer;
  - De manier waarop de leerling weer instroomt: hoe komt de leerling binnen, wie is de contactpersoon, wat dienen de leerkracht en klasgenoten te weten, wie informeert hen;
  - Wat als het niet lukt om op te staan? Wat als het niet lukt om van huis te gaan;
  - Wat als het niet lukt om binnen te komen? Wat als het niet lukt om vol te houden;
  - De verwachtingen van en naar de ouders toe (de ouders krijgen een actieve rol);
  - Een datum voor een vervolg overleg MDO (het aantal deelnemers kan ook afgeschaald worden als de situatie dit toe laat;Dit plan van aanpak wordt opgenomen in het dossier van de leerling, waarin ook de interventies worden vastgelegd en wordt verspreid door de casemanager aan alle betrokkenen.
8. Vervolg MDO: In het MDO (afschalen waar het kan qua disciplines) wordt gekeken naar het resultaat. Indien nodig wordt een nieuwe bijeenkomst gepland. Bij ieder MDO worden de gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd
9. Maatregelen: De kracht ligt vooral vanuit betrokkenheid met elkaar blijven samenwerken. Natuurlijk hebben wij dezelfde betrokkenheid naar de leerling en ouders.  
Indien de acties niet tot het gewenste resultaat hebben geleid, wordt afgestemd wie welke maatregelen inzet. Denk hierbij aan een melding bij de Beschermingstafel, Veilig Thuis (school) of als blijkt dat ouders onvoldoende hun medewerking hebben verleend een waarschuwing en/of in uitzonderlijke gevallen een proces verbaal vanuit leerplicht.
10. Vervolgstappen: De betrokken partijen komen opnieuw bijeen om vervolgstappen te bespreken tot de leerling naar school is teruggekeerd. De eindregie ligt bij de school.

## 6. Schorsing en verwijdering

De schoolleiding mag een leerling schorsen en/of van school verwijderen. Schorsing en verwijdering volgt volgens de daarvoor gestelde wettelijke regelingen. Zie hiervoor het leerlingenstatuut van de school.

Schorsing (artikel 40c WPO)

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis en een afschrift aan leerplicht.

Verwijdering (artikel 40 lid 11 WPO)

Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats, nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder een andere school kan ook worden verstaan, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Indien de school besluit tot schorsing of verwijdering van een leerling, dient ze dit besluit van te voren met redenen omkleed schriftelijk aan de ouders te sturen. Ouders krijgen op grond van artikel 4:8 Awb de gelegenheid om hun zienswijze kenbaar te maken.

Indien ouders bezwaar maken tegen een besluit van verwijdering dient de school binnen vier weken nadat de bezwaartermijn verstreken is, een besluit te nemen op dit bezwaar (artikel 40 lid 12 Wpo).



## 7. Consultatie en monitoring door Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer

Op het moment dat de leerling langdurig afwezig is, bij hoog (ziekte)verzuim en/of bij langer dan 4 weken thuiszitten, zal de school vanwege verplichtingen die voortvloeien uit de zorgplicht overleg moeten organiseren om perspectief te ontwikkelen voor deze betreffende leerling. Indien gewenst kan de school contact zoeken met de directeur van het Passend Onderwijs. De directeur kan meedenken in het verkrijgen van perspectief voor de leerling. Daarnaast heeft Passend Onderwijs een monitorende rol. Passend Onderwijs vraagt ieder kwartaal een lijst op bij de scholen met leerlingen die (dreigen te) verzuimen, thuiszitten en hiervoor worden begeleid. De scholen vullen in sinds wanneer de leerling (veel) afwezig is, wat de aard van het verzuim is, de woonplaats van de leerling, de betrokken leerplichtambtenaar en wat de volgende stap is.



## 8. Communicatie in de schoolgids/website

De volgende onderwerpen zouden in de schoolgids opgenomen moeten worden:

- In het kader van de privacy zouden scholen in de schoolgids moeten opnemen dat informatie m.b.t. een leerling met veelvuldig of frequent (ziekte-) verzuim gedeeld wordt met het Passend Onderwijs, jeugdarts en leerplicht. Daarnaast moet de school dit ook mondeling aan ouders melden wanneer dit op hun kind van toepassing is.
- Verzuimprotocol (ongeoorloofd en geoorloofd verzuim). Het is belangrijk dat scholen opnemen in website/schoolgids wat hun werkwijze is ten aanzien van verzuim. Dit betekent onder andere ook dat daarin moet staan dat als leerling niet op het spreekuur komt van jeugdarts, dat de jeugdarts dit direct terugkoppelt aan school. Ouders moeten over deze werkwijze zijn geïnformeerd, anders mag de jeugdarts deze informatie niet terugkoppelen aan school. Ook moet er instaan: school meldt bij leerplicht, als ouders niet zijn verschenen bij de jeugdarts.



## 9. Contactgegevens

Met wie wilt u contact?

Team Leerplicht en Voortijdig schoolverlaten  
Bezoekadres: Raadhuisplein 1, Postbus 250, 2130 AG Hoofddorp  
**E** leerplicht@haarlemmermeer.nl  
**T** 0900 1852

Jeugdgezondheidszorg, GGD Kennemerland  
Locaties: Nieuw Vennep, Hoofddorp (Dussenstraat en Graan voor Visch), Badhoevedorp, Zwanenburg, Rijsenhout  
Postadres: Postbus 5514, 2000 GM Haarlem  
**E** frontofficejgz@vrk.nl  
**T** 023 789 17 77

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer  
Directeur dhr. E. Hartog  
Bezoekadres: Graan voor Visch 14302, 2132 VJ Hoofddorp  
**E** info@passendonderwijs.nl  
**T** 023 554 15 88 (toestel 229)

### **Uw vaste leerplichtambtenaar:**

Naam:

E-mail:

Telefoon:

### **Uw vaste Jeugdarts**

Naam:

E-mail:

Telefoon:

### **Uw vaste Jeugdverpleegkundige**

Naam:

E-mail:

Telefoon:

