



# Notulen vergadering MR de Tovercirkel

Datum: donderdag 23 mei 2024

Tijd : 19.30 uur – 21.00 uur

**Met directie**

## 1. Mededelingen directie

## 2. Notulen vorige vergadering

Welke zaken zijn relevant voor op de website?

Notulen van vorige vergadering mag pas op de website na de ouderavond en bericht van Mariska.

## 3. Combinatiegroepen

- Bespreken proces van instemming.

De oudergeleding had zich te weinig ingelezen in het jaarplan waardoor er geen vragen waren tijdens de vergadering. Dit is een aandachtspunt voor de MR leden. Hiernaast wordt geconcludeerd dat er te weinig tijd is voor beeldvorming van dit soort wijzigingen. Beeldvorming komt door je te verdiepen in een onderwerp, maar vooral door het er met elkaar en andere ouders over te hebben. Een week voor de vergadering het jaarplan ontvangen is te weinig. We spreken af dat voor belangrijke zaken, zoals het jaarplan, een langere termijn in acht wordt genomen. De precieze termijn moet nog bepaald worden maar minimaal 2 weken lijkt goed.

- Rol en verantwoordelijkheid van de MR en personeelsleden van de MR in dit traject  
Is niet specifiek besproken

- Vragen van ouders en MR doorspreken

Leonieke wordt vaste ondersteuner voor combiklassen.

32 is niet eens echt een hele grote klas.

Trekt een grotere wissel op leraar. Kan minder even rustig zitten en kijken.

Tijdens ouderavond zijn ook 2 mensen van de stichting aanwezig. Zij luisteren met een kritisch oor mee.

Combinatiegroepen worden niet specifiek geëvalueerd. Standaard evaluatie methoden worden gebruikt.

## 4. Formatie, uren en personeelsbezetting

- Activiteitenplan bespreken/ urenverantwoording (verantw. Inspectie)

Heet nu werkverdelingsplan.

Commissies worden hierin bepaald

Formatieplan is officieel onderdeel van werkverdelingsplan. Formatieplan wordt echter eerder gemaakt dan werkverdelingsplan i.v.m. uren van leraren.

- Formatieplan bespreken (personeel, art. 12 lid 1b)

Formatieplan hebben we ontvangen. Er is een vacature. Er zijn veel schuivingen van leraren.

- Bespreken taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar

Activiteitenplan agenderen voor volgende vergadering (Actie Jasper)

## 5. Financiën MR

Transacties sinds vorige vergadering

Mariska gaat met Ilona in gesprek over de verantwoordingen. Er is wat aanvullende info nodig.

## 6. Kosten blink

Er blijken aanvullende kosten gevraagd te worden voor kinderen uit groep 7&8 voor blink. Men ervaart dit als verborgen kosten.

Er lijken elke keer nieuwe kosten bij te komen.  
Mariska zal hier volgend jaar beter over communiceren.  
Er zou in de begroting blink meegenomen kunnen worden.

## **7. Schoolgids**

actualiseren schoolgids, concept goedkeuren

Volgende vergadering (Actie Jasper)

## **8. Schoolmeerjarenplan**

Zit in het schoolplan: Beleidsvoornemens.

Financien

- Meerjarenbegroting
- Meerjarenbegroting ICT
  - Volgt einde dit schooljaar
- Meerjarenbegroting OLP (Onderwijsleerpakket)
  - Dit is leermiddelen in de begroting.

Schoolmeerjarenplan

- Schoolmeerjarenplan (ouders en personeel, art. 10 lid b)
- incl profilering wo pr (t shirt)
  - Mag uit de agenda

## **9. Tussenschoolse opvang**

Tussenschoolse opvang hoort bij ouderraad.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor coördinatie tussenschoolse opvang.

Er zijn volgend jaar te weinig ouders voor TO. Tussen de 3 en 5 mensen.  
Coördinatoren moeten uitgenodigd worden voor volgende MR vergadering.  
Nathalie en Tessa zijn op dit moment coördinatoren.

Ferry gaat een oproep in Parro zetten voor ouders (Actie Ferry).

Ferry gaat dit onderwerp tijdens de ouderavond van dinsdag benoemen.

## **10. Rondvraag**

Er is een vraag binnengekomen van een ouder die iets wil doen voor de overleden moeder uit groep 8. Ilona neemt contact op met haar. Geen reactie op de mail. (Actie Ilona)

## Zonder directie

### 11. Voortgang commissies

Eindfeest. Woensdag 17 juli. Wordt geregeld door Leonieke.

Schoolreis is rond.

### 12. Financiën

Niet besproken.

### 13. MR Intern

Functioneren MR

- Proces van instemming/goedkeuring zaken uitwerken (Actie Jasper)
  - Richten op het jaarplan

Instroom nieuwe leden

- Tot aan de ouderavond zijn Ilona en Ferry nog in functie. Hierna zullen Mark
- Christel stroomt uit.
- Penningmeester moet altijd uit de oudergeleding komen.
- Mark wordt voorzitter
- Sabrina wordt penningmeester

Vorbereiding ouderavond agenderen voor volgende vergadering (Actie Jasper)

### 14. Notulen Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Geen bijzonderheden.

### 15. Rondvraag

Mark: Jje zou klassenouders kunnen gebruiken om belangrijke zaken beter te communiceren.

### 16. Communicatie

Zijn er nog zaken uit deze vergadering die we willen communiceren?

Nee

## Actielijst

Nr Actie	Wie?	Deadline	Status
23 Financiële administratie MR opzetten Met schoolreiscommissie bespreken wat voor soort schoolactiviteit in volgend schooljaar	Ilona	07-03-24	
27 aangeboden gaat worden.	Christel	07-03-24	
28 Inloggegevens Dropbox rondsturen	Jasper		Afgerond
30 Parro bericht over nieuwe leden MR Nieuwe ouders kleuters moeten nog	Ferry	19-01-24	Afgerond
31 ouderbijdrage betalen. Nieuwe MR leden worden voor laatste	Mariska	23-05-24	Afgerond
32 vergadering uitgenodigd	Jasper	23-05-24	

## Vergaderdata

- 04-07-24