

Notulen vergadering MR de Tovercirkel

Datum: donderdag 20 juni 2024

Tijd : 19.30 uur – 21.30 uur

Met directie

1. Mededelingen directie

Directiewissel.

Er is een nieuwe leerkracht aangenomen. Zij kan precies de gaten vullen. 5 jaar ervaring in onderwijs. Begint nieuw jaar. 11 juli doordraaimoment is ze er ook bij.

Subsidie basisvaardigheden is binnen. Mag niet worden ingezet op personeel. Externe inhuur mag wel. Moet passen in basisvaardigheden. Dit is de 3^e subsidieronde. Subsidie is voor 2 jaar.

Gemeente bepaald de zwaarte.

2. Notulen vorige vergadering

Geen opmerkingen

Welke zaken zijn relevant voor op de website? → Nee

3. Combinatiegroepen

Combinatieklassen gymen samen. Vrijdagmiddag gaan originele groepen samen.

Kleuters krijgen minder gym van vakdocent.

4. Formatie, uren en personeelsbezetting

- Activiteitenplan bespreken/ urenverantwoording (verantw. Inspectie)
- Evaluatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar (personeel, art. 12 lid 1b)

5. Financiën MR

Transacties sinds vorige vergadering

6. Schoolgids

actualiseren schoolgids, concept goedkeuren

Geen toegang systeem, dus nog geen schoolgids. Volgende vergadering.

7. Schooljaarplan

- Evaluatie schooljaarplan lopend schooljaar
- Urenverantwoording

Begin nieuw schooljaar.

8. Schoolmeerjarenplan

Financien

- Meerjarenbegroting
- Meerjarenbegroting ICT
- Meerjarenbegroting OLP
 - Onderwijsleerplan

Schoolmeerjarenplan

- Schoolmeerjarenplan (ouders en personeel, art. 10 lid b)

Schoolmeerjarenplan komt elke 4 jaar. Eerstvolgend jaar is 2027-2028.

Begroting en begroting OLP staan in het schoolplan

9. Tussenschoolse opvang

Tussenschoolse opvang evaluatie (art.13 lid 1f)

10. Vergaderdata volgend schooljaar vaststellen

11. Punten onbekend

Dit zijn punten die volgens de jaarplanning op de agenda moeten, maar waarvan ik niet weet wat ze inhouden

- Informatie jaarrekening

Waarschijnlijk is dit de jaarrekening van de MR zelf.

12. Rondvraag

Zonder directie

13. Voortgang commissies

14. Financiën

- Bespreken uitnutting begroting en
- Opstellen financiële jaarrekening MR (Actie Ilona)
- Begroting MR (Actie Ilona)
- Ouderbijdrage volgend schooljaar vaststellen
 - Nu zitten we op 55,-
 - Er is door de schoolreiscommissie een meerjarenplan bedacht waarin elke keer wat anders zit. 2X pretpark 1x dierentuin.
 - Er is een grote kans dat ouders volgend jaar niet gaan betalen omdat ze nu een dierentuin niet leuk vinden.
 - Nieuwe manier van innen via i-Deal heeft geholpen.
 - We gaan voor verhoging van 2,50 naar 57,50 (5% verhoging)
 - Kan er eerder gekeken worden wat de bussen kosten? (Actie Christel)
 - 3^e week is ouderavond
- Brief ouderbijdrage opstellen (Actie Ferry)

15. MR Intern

- Functioneren MR
- Instroom nieuwe leden
 - Basistraining bij stichting regelen (Actie Jasper)
- Opleidingsbehoefte

16. Voorbereiden ouderavond

Ferry bereid de ouderavond voor (Actie Ferry)

- Wie is de MR?
- Waar kunnen jullie voor bij ons terecht?
- Hoe kunnen jullie ons bereiken?

Ouderavond plannen doet Mariska. Ergens 3^e 4^e week van nieuwe schooljaar. Dinsdagavond. 12 september. Dit is 2^e week. Ferry gaat met Mariska overleggen of het op een ander moment kan. (Actie Ferry)

17. Jaarverslag opstellen

Ferry gaat jaarverslag opstellen (Actie Ferry)

18. Notulen Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

19. Rondvraag

Ferry heeft Natalie gesproken. Er gaan een aantal ouders vertrekken omdat kinderen van school gaan. Natalie wist nog van niks.

Er is door Mariska iets over in toverbrief gezet.

Hierover moet goed gecommuniceerd worden.

Er zou een berichtje gezet moeten worden in klasseapps. Klasseouders zouden dit kunnen doen.

In parrobericht verzoek opnemen om verder te delen in de appgroepen van de klassen. Ferry neemt contact op met Natalie om dit met haar te bespreken. (Actie Ferry)

Nieuwe directrice

Afspraak plannen met Manuela via Mariska. Afspraak met Sabine, Mark en Jasper (Actie Jasper).

20. Communicatie

Zijn er nog zaken uit deze vergadering die we willen communiceren?

Geen

Actielijst

Nr	Actie	Wie?	Deadline	Status
23	Financiële administratie MR opzetten	Ilona	20-06-24	
27	Met schoolreiscommissie bespreken wat voor soort schoolactiviteit in volgend schooljaar aangeboden gaat worden.	Christel	20-06-24	
32	Nieuwe MR leden worden voor laatste vergadering uitgenodigd	Jasper	20-06-24	Afgerond
33	Oproep TSO in parro zetten	Ferry		
34	Contact met moeder uit groep 8 ivm overlijden.	Ilona	20-06-24	Afgerond
35	Proces van instemming/goedkeuring zaken uitwerken	Jasper		

Vergaderdata

- 04-07-24

Bijlagen

- Notulen vorige vergadering
- Financiële jaarverantwoording 2023/2024 (Ilona)
- Begroting schooljaar 2024/2025 (Ilona)
- Tovercirkel Jaarplan 2024-2025 versie 18 maart 2024.pdf
- Activiteitenplan (Mariska)
- Schoolgids (Mariska)
- Jaarverslag MR 2022-2023 (definitief).docx
- Begroting MR 2023-2024.xlsx
- Wetgeving
 - Artikel 10
 - Artikel 10 lid b: [Link naar Artikel 10 WMS](#)
 - Artikel 12
 - Artikel 12 lid 1b: [Link naar Artikel 12 WMS](#)
 - Artikel 13
 - Artikel 13 lid 1c: [Link naar Artikel 13 WMS](#)
 - Artikel 13 lid 1f: [Link naar Artikel 13 WMS](#)
 - Artikel 13 lid g: [Link naar Artikel 13 WMS](#)