

Notulen MR Vergadering OBS de Tovercirkel

Datum	18 januari 2024
-------	-----------------

Aanwezigen

Directi	Mariska Koelewijn
Oudergeleding	Ferry Broekhuis, Ilona Elstgeest, Jasper Groot
Personeelsgeleding	Christel Taekema, Joost den Hertog, Leonieke Kokmeijer
Aanwezige ouders	

Met directie

1. Mededelingen directie

Groepsdoorbrekend werken.

Wordt tot voorjaarsvakantie doorgezet. Hierna weer in 4 groepen. Blink blijft nog groepsdoorbrekend. Ruimte was vooral een probleem. Voor rekenen en taal was het niet handig.

Incidentenregistratie

Er heeft een incident plaatsgevonden tijdens de sportles met een leerkracht, dat op correcte wijze is afgehandeld.

Eetevenementen tijdens ramadan

Er is een rekening binnengekomen bij Ilona voor eten tijdens paasperiode. Het blijkt dat tijdens deze periode ook ramadan is en dan doen we geen eetevenementen. Dit moet gecommuniceerd worden naar de ouders en paascommissie.

2. Notulen vorige vergadering

Notulen goedgekeurd met aanpassingen.

3. Financiën

Wat Mariska heeft opgeleverd gaat Ilona omzetten naar een financiële administratie van de MR (Actie Ilona).

4. Sociale veiligheid

Informatie en vaststellen arbo jaarplan (RIE) - veiligheidscommissie

Mariska kent deze niet. Ze gaat hier navraag over doen (Actie Mariska).
Er is een vragenlijst gestuurd naar personeel.

GMR heeft vragen gesteld over kwaliteit van gymzalen. De verantwoordelijkheid van gymzalen ligt bij gemeente.

5. Divers

Oudertevredenheidsonderzoek

Het percentage van ouders die het onderzoek heeft ingevuld was zeer laag (11%), Mariska wil graag weten hoe dit kan worden verhoogd.

Uitnodiging gaat via de e-mail. Dit zijn persoonlijke e-mailadressen van ouders die in parnasys staan. Deze uitnodigingen moeten via de e-mail ivm privacy. Verder wordt een aankondiging gedaan in de nieuwsbrief.

Vanuit de MR worden een aantal suggesties gedaan:

- Communiceer via Parro op de dag dat de mail eruit gaat. Dan zit het nog vers in het geheugen van mensen.
- Geef aan hoe lang het ongeveer duurt om de vragenlijst in te voeren.

Wat vooral uit het onderzoek kwam:

- Schooltijden
 - Iets meer dan de helft is voor huidig rooster
- Te veel/ te weinig huiswerk

Staat van de speeltoestellen

Alle speeltoestellen zijn kapot. Alle speeltoestellen zijn uit ouderdom stuk gegaan, dit keer geen vandalisme.

Ferry heeft contact gehad met gemeente, maar die doen er niks mee.

Speeltoestellen worden nu gerepareerd. Alleen het speeltoestel En er wordt een plan gemaakt voor nieuwe speeltoestellen. Er is nu niets begroot voor vervanging.

Na schooltijd wordt er veel gesloopt. Schoolplein is geen openbaar terrein. Alleen als het hek open staat, dan is het openbaar terrein. Bordje verboden toegang hangt op het pand. Die zou eigenlijk op het hek moeten.

Gemeente doet niet aan subsidie.

Meepraten met Floreer Koersplan

Geen afspraken over gemaakt.

6. Communicatie

Er komt weer een toverbrief. 26 januari. Wij gaan daar een stukje in plaatsen. Actie Ferry

Zonder directie

7. Voortgang commissies

Geen informatie.

8. MR Intern

Aanpak voor verkiezing oudergeleding bepalen

Geen andere kandidaten aangemeld. Mark en Sabine zijn hiermee automatisch aangenomen. Mailtje sturen aan Mark en Sabine. Actie Ferry

Willen we de nieuwe leden eerder laten starten?
In September worden nieuwe rollen verdeeld.

Personeelsgeleding levert vice voorzitter. Wanneer we de taakverdeling van de MR gaan bespreken (1^e vergadering volgend schooljaar) dan moet dit ook besproken worden.

Nieuwe leden in ieder geval op laatste vergadering van jaar aanwezig.
Ilona en Ferry blijven in start nieuwe jaar nog t.m. ouderavond

8. MR speerpunten, wat zijn ze?

We houden een korte brainstorm over mogelijke speerpunten van de MR.

- Duidelijkheid scheppen aan commissies wat het budget is. Met MR delegatie om tafel met de commissies. Wat zijn de budgetten? Wat zijn de plannen voor komend jaar.
- Tekort aan materialen is een probleem. Geluidsinstallatie, kerstverlichting. Sponsorloop / Verloting. Eventueel vragen aan PR commissie.

9. Schoolactiviteit en ouderbijdrage

De vraag is wat voor soort schoolactiviteit we volgend schooljaar willen aanbieden. Ferry geeft aan dat de MR in principe een controleren functie heeft hierin. Schoolreiscommissie bepaald wat er gebeurt. MR levert budget en controleert. Maar MR kan wel advies uitgeven.

De MR is van mening dat kleuters niet met een grote touringcar naar een pretpark hoeft. Een kleinere activiteit, zoals bijvoorbeeld een indoor speeltuin, is voor kinderen net zo leuk.

Christel neemt het op met de schoolreiscommissie. Actie Christel

10. ICT zaken

Jasper geeft aan dat OneDrive toch niet werkte. Hij heeft een Dropbox account voor de MR aangemaakt en daar alle bestanden heen verplaatst. Hij zal de accountgegevens rondsturen naar alle MR leden. Actie Jasper

11. Notulen OPR vergadering

Er is onduidelijkheid over wat een OPR is en waarom dit op de agenda staat. De OPR staat voor ondersteuningsplanraad en is een raad op het niveau van een samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs. Dit is een niveau waar verschillende stichtingen samen komen. De GMR is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van een stichting, dus een niveau lager dan de OPR. Hieronder komt de MR van elke school.

<https://www.sterkmedezeggenschap.nl/ondersteuning/medezeggenschap-over-passend-onderwijs/>

12. Rondvraag

Er moet ook een rondvraag bij gedeelte met Mariska komen. Actie Jasper

Wat moet er in de Toverbrief

- Nieuwe MR leden
- Ouderbijdrage 90%

Actielijst

Nr	Actie	Wie?	Deadline	Opmerking	Status
5	Rekening opzeggen	Ferry, Ilona	02-11-23		Afgerond
15	Parro bericht over sluiting vacatures oudergeleding	Ferry	10-11-23		Afgerond
30	Parro bericht over nieuwe leden MR	Ferry	Vrijdag		Nieuw
3	Afsprakenoverleg met Mariska plannen	Ferry	30-11-23		Afgerond
17	Parro bericht over ouderbijdrage	Ferry	18-12-23	90% betaald	Afgerond
16	Vacatures oudergeleding op agenda zetten	Jasper	04-01-24		Afgerond
12	Ongevallenregister opsturen naar MR	Mariska	18-01-24		Afgerond
13	Notulen op de website plaatsen	Jasper	18-01-24		Afgerond
19	Bestanden overzetten naar OneDrive. Inloggegevens delen	Jasper	18-01-24		Afgerond

met MR leden.

28	Inloggegeven Dropbox delen met MR leden	Jasper	25-01-24	Nieuw
20	Jasper zoekt uit of parkeerkosten tijdens activiteiten van de ouderbijdrage betaald zouden moeten worden of dat de school dit moet betalen. Eventueel contact met VOO opnemen hierover.	Jasper	18-01-24	Afgerond
21	Schema van aftreden aanpassen	Jasper	18-01-24	Afgerond
23	Financiële administratie MR opzetten	Ilona	07-03-24	Nieuw
24	Navraag doen over arbo jaarplan (RIE)	Mariska	07-03-24	Nieuw
25	Stukje toverbrief	Ferry	24-01-24	Nieuw
26	Mail sturen aan Mark en Sabine dat ze volgend jaar in de MR komen	Ferry		Nieuw
27	Met schoolreiscommissie bespreken wat voor soort schoolactiviteit in volgend schooljaar aangeboden gaat worden.	Christel	07-03-24	Nieuw
29	Rondvraag opnemen onderdeel met bestuurder in agenda	Jasper	07-03-24	Nieuw