

# Notulen vergadering MR de Tovercirkel

Datum: maandag 9 september 2024

Tijd : 19.30 uur – 21.30 uur

**Aanwezigen:**

MR Oudergeleding:

Aanwezig: Ferry Broekhuis (oud Voorzitter), Ilona Elstgeest (oud Penningmeester), Sabine (Penningmeester), Jasper Groot (Secretaris)

Afwezig: Mark van Zoolingen

MR Personeelsgeleding:

Aanwezig: Michael van Ingen, Leonieke Kokmeijer

Afwezig: Joost den Hertog

Directie: Manuela Bazen - Steenkamp

**Met directie**

## **1. Mededelingen directie**

Het verzoek van Manuela is om maximaal 1,5 te vergaderen 's avonds. Het verzoek is om de vergadering om 19.00 te starten. Ook is het verzoek om te onderzoeken of het mogelijk is om vergaderingen in de middag te doen. Jasper gaat kijken wat mogelijk is (Actie Jasper)

We hebben subsidie gekregen voor versterking van basisvaardigheden (taal, lezen, burgerschap, digitale geletterdheid). Hiervoor wordt een activiteitenplan opgesteld. Deze gaat terugkomen op een MR vergadering. Het activiteitenplan moet 11 oktober ingeleverd worden. Digitale geletterdheid is geen speerpunt van de school. We doen al een aantal dingen op dit gebied.

Subsidie is voor professionalisering en materialen. Eventueel ook voor handjes in de klas. Geen nieuw personeel aannemen, maar wel personeel vrijroosteren.

## **2. Notulen vorige vergadering 20 juni 2024**

Welke zaken zijn relevant voor op de website?

Vakdossier moet zijn vakdocent.

Het schoolmeerjarenplan komt 2027-2028

Het koersplan ligt nu in concept. 2024 – 2027. Dit zal zeer binnenkort komen.

## **3. Voorstel agendapunten MR – Directie**

Deze gaat in afsprakenoverleg besproken worden.

Jasper plant een afsprakenoverleg in (Actie Jasper)

## **4. Evaluatie van het schoolplan en zorgplan**

Op basis van evaluatie van het schoolplan is het nieuwe jaarplan gemaakt.

Evaluatie van schoolplan en zorgplan van vorig schooljaar zijn al gedaan.

Evaluatie moet in januari gebeuren. Het nieuwe schoolplan komt in mei.

Jaarverslag gaat Manuela nog opstellen. (Actie Manuela)

## **5. Onderwijsresultaten schooljaar 2023/2024**

We zitten ver boven signaleringsnorm, dat is een goed teken.

Begrijpend lezen en spelling niet altijd behaald.

In de opbrengstenvergadering van Caren is dit besproken.

Er is besproken hoe de successen van rekenen kunnen worden gebruikt bij taal en spelling.

Bouwmethode (wordt ingezet bij risicoleerlingen). Methode op lezen. Wordt al in kleuterklas gestart.

Dossieropbouw voor dyslexie-onderzoek op latere leeftijd.

Manuela stuurt het via de mail. (Actie Manuela)

## **6. Arbo- en veiligheidsbeleid**

Periodiek wordt er een RI&E (Risico-inventarisatie en Evaluatie) uitgevoerd. Doet de stichting.

Er is een veiligheidsplan.

Ilona gaat bij GMR navragen. (Actie Ilona)

2 brandoefeningen. Zijn goed gegaan.

Brandweer komt jaarlijks installaties controleren.

## **7. Ondersteuningsplan passend onderwijs**

Dit is onderdeel van Schoolondersteuningsplan (SOP). Hoe is zorg binnen school geregeld. Op de website staat een versie uit 2022-2026. Jaarlijks wordt een update gemaakt en op de website geplaatst.

Manuela vraagt bij Caren (Actie Manuela)

## **8. Koersplan stichting**

Er is een koersplan van 2021-2023 beschikbaar op de website, is er al een nieuwe versie beschikbaar?

Dit is een meerjarenplan van de stichting. Is nu in concept. Op de website komt een link naar de stichtingswebsite. Verwachting is dat deze er snel is.

## **9. Introductiecursus voor MR leden**

Via de academie zijn er cursussen beschikbaar. Opgeven via Manuela. Zijn op één van de scholen van de stichting.

MR Start (9 april)

MR en achterban = Verdiepende training (24 mei)

## **10. Financiën MR**

Transacties sinds vorige vergadering

8204,- uitgegeven

1371,- over.

92% van ouders heeft betaald.

Uitleg over bedrag wat over is: Artis was goedkoper dan verwacht  
Reserve is nodig voor pretpark dit schooljaar.

Betalingsregeling is mogelijk. Er zijn mogelijkheden voor mensen die moeite hebben om de ouderbijdrage te betalen.

Uitsplitsen kosten van schoolreisje.  
1600,- voor beide schoolreisjes.

Financiële afrekening in aparte bijlage in Parro ergens eind september. (Actie Sabine)

Bijdrage is al 5 jaar niet omhoog gegaan.  
Prijzen stijgen.

Begroting gaan we later opstellen en delen. (Bespreekpunt volgende vergadering)

Ilona/Sabrina stellen financiële afrekening op (Actie Sabine)

## 11. Vergaderdata komend schooljaar vaststellen

Dinsdag/Donderdag (50%/50%)

Eventueel 1 of 2x middag.

Datumprikker voor volgende vergadering (Actie Jasper)

## 12. Rondvraag

Tijdens ouderavond voor MR op de agenda:

- Vertrekkende leden
- Nieuwe leden
- Ilona vertelt over financiële afrekening
  - Verhoging ouderbijdrage naar 57,50

Manuela regelt met Niels dat nieuwe leden worden toegevoegd en de oude leden worden verwijderd. (Actie Manuela)

In de toverbrief zal aandacht besteed worden aan de MR.

Sabina vraagt of het mogelijk is om de beplanting bij het fietsenrek te snoeien. Manuela gaat dit navragen.

Michael en Joost kunnen ook dingen op de website zetten. Bijvoorbeeld de notulen.

Vervanging Isabel tijdens verlof. Vanaf 15 november.

Ferry stemt nog even af met Manuela over wie wat zegt. (Actie Ferry)

**Zonder directie**

### **13. Actielijst doornemen**

TSO: Probleem lijkt er niet meer te zijn. Oproep is niet meer nodig.

TSO financiële verantwoording moet nog besproken worden met MR. TSO moet uitgenodigd worden voor volgende vergadering (Actie Jasper)

#### Ouderbijdragebrief

Er is onduidelijk hoe met 4/5 omgegaan wordt met sinterklaasviering. Uitsluitel hierover is nodig om een definitieve begroting op te stellen die gedeeld kan worden samen met de ouderbijdragebrief. Volgende teamoverleg moet hier een uitspraak over komen.

Parro bericht over ouderbijdrage. Gaat een ander moment worden.

Ouderbijdragebrief zal niet vóór de ouderavond worden gedeeld. We zullen melden dat we nog geen begroting hebben. Ouderbijdrage zal wel gedeeld worden.

### **14. Voortgang commissies**

Dit deed Ilona altijd, wie neemt het over?

Er is geen vast contactpersoon.

Niet elke commissie gebruikt geld van de MR.

### **15. Vaststellen speerpunten MR**

Volgende vergadering

### **16. Financiën**

- Financiële jaarverantwoording MR
- Begroting MR
  - Om begroting te maken is duidelijkheid nodig over sinterklaas
- Brief ouderbijdrage opstellen

We spreken af dat er één begroting wordt gemaakt voor de MR. Apart onderdeel voor groep 8 met koppeling tussen inkomsten en uitgaven.

Begroting opstellen (Actie Sabine)

### **17. Jaarverslag MR vaststellen**

Moet eindelijk tijdens ouderavond gedeeld worden met de ouders. Gaat nu samen met bijdragebrief verstuurd worden.

Wat is er gebeurd?

- Combinatiegroep
- Nieuwe Directrice

Actie Jasper

### **18. Notulen Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

## **19. Rondvraag**

## **20. Communicatie**

Zijn er nog zaken uit deze vergadering die we willen communiceren?



## ● Actielijst

Nr	Actie	Wie?	Deadline	Status
23	Financiële administratie MR opzetten	Sabine	20-06-24	
27	Met schoolreiscommissie bespreken wat voor soort schoolactiviteit in volgend schooljaar aangeboden gaat worden.	Leonieke	20-06-24	
36	Financiële afrekening schooljaar 2023-2024 maken	Sabine	11-09-24	
37	Begroting schooljaar 2024-2025 opstellen	Sabine	Volgende vergadering	
39	Ouderbijdragebrief opstellen	Mark	11-09-24	
40	Parro bericht over ouderbijdrage	Mark	30-09-24	
41	Mark en Sabine en Michael moeten aan het e-mailadres van de MR worden toegevoegd en Ferry, Ilona en Christel moeten worden verwijderd.	Manuela		
42	Afsprakenoverleg met Manuela plannen	Jasper	15-09-24	
43	Opstellen verslag evaluatie schoolplan en zorgplan 2023-2024	Manuela		
44	Delen onderwijsresultaten schooljaar 2023/2024 met MR	Manuela		
45	Bij GMR navragen hoe Arbo- en veiligheidsbeleid is geregeld bij de stichting. Ilona gaat dit doen.	Mark		
46	Navraag doen over nieuwe versie schoolondersteuningsplan	Manuela		
47	Inventariseren wie MR Start cursus wil gaan doen op 9 april 2025.	Jasper		
48	Volgende vergadering plannen	Jasper	30-09-24	
49	Inventariseren bij oudergeleding of vergaderingen in de middag mogelijk is	Jasper	Volgende vergadering	
50	Navraag doen over beplanting bij fietsenrek	Manuela	Volgende vergadering	
51	Coördinatoren TSO uitnodigen voor volgende vergadering	Jasper	Volgende vergadering	
52	Agendapunt: Bespreken structuur commissies en relatie met MR	Jasper	Volgende vergadering	
53	Jaarverslag opstellen	Jasper	11-09-24	

## Vergaderdata

### Bijlagen

- Notulen vorige vergadering
- Financiële jaarverantwoording 2023/2024 (Ilona)
- Begroting schooljaar 2024/2025 (Ilona)
- Jaarverslag MR 2022-2023 (definitief).docx