



Notulen vergadering MR de Tovercirkel

Datum: donderdag 7 maart 2024

Tijd : 19.30 uur – 21.00 uur

Met directie

1. Mededelingen directie

2. Notulen vorige vergadering

Aangenomen

3. Formatie, uren en personeelsbezetting

- Ter info: Formatieoverzicht bespreken
 - van 8 naar 7 groepen. 2 combigroep
 - 4 – 5
 - Hoe blink combineren.
 - Huidige groep vier (volgend jaar groep 5) wordt gesplitst.
 - Per kind wordt gekeken in welke klas ze komen
 - Activiteitenlessen blijven samen
 - Handvaardigheid
 - Gym
 - 5 – 6
 - Eventueel opleiding voor leeraren.
 - Leerkrachten hebben voorkeuren
 - Er volgen nog formatiegesprekken
 - Vakantierooster volgend schooljaar bespreken en vaststellen
 - Is besproken, kleine wijzigingen.

4. Goedkeuring Schooljaarplan

Begroting

Afschrijving van spullen.

Nu begroot voor:

- Kasten kleuters

Voorgaande jaren is dit niet goed gemanaged door voorgangers Mariska.

Aan het eind van het jaar komt er een jaarverslag. Dit kunnen wij gebruiken om het jaarplan te evaluatie. Eind schooljaar. Half september moet deze af zijn.

Agenderen voor 1^e vergadering nieuw jaar.

Schooljaarplan is goedgekeurd.

Mariska wil ivm combiklassen aanvullende ouderavond houden.

ouders en personeel, art. 10 lid b

5. Schooltijden en ouderenquete

Ouderenquete heeft geen uitsluitsel gegeven over de schooltijden.

Mariska gaat met het team bespreken welke opties er zijn.

Schooltijden Olijfboom

Veel kinderen blijven over. Dus veel TSO.

Voor leraren zijn het lange lesdagen.

Continuerooster betekent dat kinderen ook eerder uit zijn. Voor ouders dus meer opvang.

Mariska gaat met verschillende scenario's naar leraren. Als er bij hen geen draagvlak is, dan houdt het op. Zo niet dan gaat ze een aantal scenario's voorleggen aan de MR.

Verbeteren response

Vanuit MR communiceren over ouderenquete.

6. Tussenschoolse opvang voortgang

Loopt goed.

Kinderen eten met leraar. Daarna half uur buitenspelen.

7. Robuuste scholen

Term komt vanuit Floreer. Heeft ook taken met minimum leerlingenaantal. Minimaal 200 kinderen.

Prognose is gebaseerd op het feit dat wij enige openbare school in de buurt zijn. Olijfboom is geen concurrentie. Verder gebaseerd op gemeenteprognose. 5 kinderen groei per jaar.

8. Rondvraag

Er is een mail binnengekomen vanuit GMR. Zij willen meer contact met MR.

Iona heeft ons emailadres doorgegeven aan GMR.

Zonder directie

9. Voortgang commissies

Paascommissie

Kinderen nemen eigen ontbijt mee en gaan ontbijten.

Er is geïnformeerd bij islamitische kinderen. Geen probleem.

Er wordt ook aandacht besteed aan suikerfeest.

10. Financien

Bespreken lopende financiën

Jasper maakt opzet voor financiële administratie. Ilone vult deze in en houdt bij.

Klassenbudget

Klassenbudget

Nieuwe ouders

Nieuwe ouders kleuters moeten nog ouderbijdrage betalen. Mariska zou dit gaan navragen (Actie Mariska). Op agenda volgende keer plaatsen.

11. MR Intern

Nieuwe MR leden worden voor laatste vergadering uitgenodigd. Actie Jasper

12. Notulen GMR

13. Rondvraag

14. Communicatie

Zijn er nog zaken uit deze vergadering die we willen communiceren?

Nee

Actielijst

Nr	Actie	Wie?	Deadline	Status
13	Notulen op de website plaatsen Parro bericht over sluiting vacatures	Jasper	07-03-24	Afgerond
15	oudergeleding	Ferry	10-11-23	Afgerond
23	Financiële administratie MR opzetten	Ilona	07-03-24	
24	Navraag doen over arbo jaarplan (RIE)	Mariska	07-03-24	Afgerond
25	Stukje toverbrief 26-01-24	Ferry	24-01-24	A
26	Mail sturen aan Mark en Sabine dat ze volgend jaar in de MR komen Met schoolreiscommissie bespreken wat voor soort schoolactiviteit in volgend	Ferry	(leeg)	Afgerond
27	schooljaar aangeboden gaat worden.	Christel	07-03-24	
28	Inloggegevens Dropbox rondsturen Rondvraag opnemen onderdeel met	Jasper	25-01-24	Afgerond
29	bestuurder in agenda	Jasper	07-03-24	Afgerond
30	Parro bericht over nieuwe leden MR	Ferry	19-01-24	

Vergaderdata

- 23-05-24
- 04-07-24

Bijlagen

- Tovercirkel Jaarplan 2024-2025.pdf